| ПРИНЯТО | **УТВЕРЖДЕНО** |
| --- | --- |
| Протокол<br>педагогического совета<br>№ 3 от 03.11.22 | приказом директора<br>МБОУ« Старобачатская СОШ »<br>от 03.11.2022 № 191 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BDD9F9D451E9454ADBC9E70CFA2B10D6
Владелец: Евдокимова Галина Владимировна
Действителен: с 18.04.2022 до 12.07.2023

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о зачѐтной системе оценки знаний обучающихся
## МБОУ «СтаробачтскаяСОШ»

**1.Общие положения.**

1.1. МБОУ «Старобачатская СОШ» руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28 п. 13 ч.3, п.10,п.11, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

1.2. В целях осуществления мониторинга качества общеобразовательной подготовки в МБОУ «Старобачатская СОШ» вводится зачѐтная система как одна из форм объективной оценки уровня обученности обучающихся 9 – 11 классов

**2.Организация зачѐта.**

2.1.Зачѐтная система организует и дисциплинирует обучающихся, помогает систематизировать знания, повышает интерес к учѐбе, учит учиться, является механизмом ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

2.2.Зачѐтная система характеризуется следующим:

- весь программный материал по каждому предмету делится на определѐнное число разделов;
- каждая зачѐтная тема представляет собой этап в формировании знаний и умений;
- проверка знаний осуществляется на специально отведѐнных уроках с учѐтом текущих отметок;
- формы зачѐта разнообразные: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, тематические обобщающие опросы, письменные проверочные и контрольные работы и т. д.;
- результаты тематических зачѐтов проставляются в классный журнал отдельным столбиком;
- количество зачѐтов определяется количеством значимых тем учебного предмета, но не должно быть более 4 в течение учебного года;
- администрация школы знакомит родителей обучающихся с зачѐтной системой на первом родительском собрании ( под роспись);
- учитель ведет тетрадь учѐта достижений, через которую контролирует работу каждого обучающегося;
- ход сдачи зачѐтов отражается в каждом кабинете на специальном стенде, где определена зачѐтная тема и требования, которые к ней предъявляются (выполнение контрольных работ, лабораторных работ, сочинения, домашние, творческие работы);
- обучающиеся, не сдавшие зачѐт даже по 1 теме, считаются неаттестованными, так как они не овладели полностью программным материалом;
- решением педагогического совета этот обучающийся не переводятся в следующий класс, пока не сдаст зачѐт.

**3. Порядок проведения зачѐтов.**

3.1.Итоги зачѐта оцениваются по 5-бальной шкале и выставляются в классный журнал в день проведения зачѐта. В этот день в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Зачѐт по теме « название темы».

3.2 От сдачи зачѐта могут освобождаться обучающиеся, успевающие на «отлично», а также те учащиеся, которые своевременно и добросовестно выполняют все задания контролирующего характера по данной теме. Оценка за зачѐт им выставляется автоматически. Данное решение принимается учителем самостоятельно и соответствующая информация подаѐтся заместителю директора школы по УВР заблаговременно.

3.3. Для обучающихся, заболевших в период зачѐта, составляется дополнительный график сдачи зачѐта с учѐтом времени выздоровления. В данный график включаются также те обучающиеся, которые получили ранее на зачѐте оценку «неудовлетворительно».

3.4. Пересдача зачѐта назначается в течение двух ближайших недель. В случае, если обучающийся заболел, и по этой причине не смог пересдать зачѐт, итоговая отметка ему выставляется условно, и он обязан ликвидировать данную задолженность в течение следующего месяца. Основанием для такого решения является справка медицинского учреждения.

3.5.Обучающимся, не подтвердившим усвоение образовательной программы во время повторной сдачи зачѐта, не может быть выставлена положительная отметка за полугодие или год.

3.6.Оповещение родителей о результатах сдачи зачѐта, текущий контроль за ликвидацией задолженности возлагается на классного руководителя.
3.7.Обучающиеся, успешно или досрочно сдавшие зачѐт, могут оказывать помощь педагогу.
3.8. Итоговая отметка за полугодие или год выставляется учителем с учѐтом отметки, полученной при сдаче зачѐтов
3.9. Особые случаи, не предусмотренные данным положением, регулируются приказом директора школы на основании письменного заявления обучающегося, родителя или лица, его заменяющего, докладной запиской педагога, заместителя директора школы по УВР.
3.10. Возникшие конфликтные ситуации и разногласия разрешаются школьной комиссией по рассмотрению спорных вопросов.